

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **4689** /QĐ-UBND

Thanh Trì, ngày **27** tháng **9** năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH TRÌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BVHTTDL ngày 28/10/2022 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh;

Căn cứ Thông tư số 09/2022/TT-BVHTTDL ngày 28/10/2022 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành mỹ thuật;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BVHTTDL ngày 25/10/2022 của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thể dục thể thao;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6889/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của huyện Thanh Trì;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023: Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **120** người, trong đó:

*** Đơn vị sự nghiệp giáo dục: 115 người.**

a) Đối với viên chức giáo viên:

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **101**, trong đó:

- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: **47** người.

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32: **52** người.

- Giáo viên Trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15: **02** người.

b) Đối với viên chức nhân viên:

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **14**, trong đó:

- Nhân viên Thư viện, mã số V.10.02.07: **06** người.

- Nhân viên Văn thư, mã số 02.008: **01** người.

- Nhân viên Công nghệ thông tin, mã số V.05.02.08: **03** người.

- Nhân viên Thiết bị thí nghiệm, mã số V.07.07.20: **04** người.

*** Đơn vị sự nghiệp khác: 05 người**

- Nghiệp vụ Văn hóa – Văn nghệ (Diễn viên hạng III, mã số V.10.04.14): **01** người.

- Nghiệp vụ Thông tin – Tuyên truyền, cổ động (Họa sĩ hạng III, mã số V.10.08.27): **01** người.

- Nghiệp vụ Thể dục thể thao (Huấn luyện viên hạng III, mã số V.10.01.03): **03** người.

(Có biểu chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

2. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023.

3. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính – Kế hoạch; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TT Huyện ủy, HĐND-UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tiến Cường

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHỐI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM 2023

Khối Tiểu học

(Kèm theo Quyết định số...4689.../QĐ-UBND ngày...27.../...9.../2023 của UBND huyện Thanh Trì)



STT	Trường	Tổng chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Chỉ tiêu giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)							Chỉ tiêu nhân viên		
			Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn hóa	Tiếng Anh	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	Giáo dục thể chất	Tổng chỉ tiêu nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Văn thư (02.008)- đối với trường >27 lớp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Trường Tiểu học Tứ Hiệp	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
2	Trường Tiểu học Ngô Thị Nhậm	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
3	Trường Tiểu học Triều Khúc	4	4	1	1	0	0	1	1	0	0	0
4	Trường Tiểu học Tân Triều	4	3	1	1	1	0	0	0	1	1	0
5	Trường Tiểu học Yên Xá	5	5	3	1	0	0	0	1	0	0	0
6	Trường Tiểu học Ngô Sĩ Kiên	2	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0
7	Trường Tiểu học Vạn Phúc	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
8	Trường TH B Thị trấn Văn Điển	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Trường Tiểu học Ngọc Hồi	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
10	Trường Tiểu học Liên Ninh	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Trường Tiểu học Yên Mỹ	5	5	4	0	0	0	1	0	0	0	0
12	Trường Tiểu học Đông Mỹ	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
13	Trường Tiểu học Phạm Tu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Trường Tiểu học Hữu Hoà	6	6	3	0	1	1	1	0	0	0	0
15	Trường Tiểu học Đại Áng	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Trường Tiểu học Đỗ Ngọc Du	3	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0
17	Trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
18	Trường TH A Thị trấn Văn Điển	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Trường Tiểu học Duyên Hà	4	4	3	0	0	0	1	0	0	0	0
20	Trường Tiểu học Vũ Lăng	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Trường Tiểu học Tạ Hoàng Cơ	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
22	Trường Tiểu học Tam Hiệp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Trường Tiểu học Ngũ Hiệp	2	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0
24	Trường Tiểu học Thanh Liệt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Trường Dạy trẻ khuyết tật	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	TỔNG CỘNG	51	47	25	6	4	1	7	4	4	4	0



BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHÓI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM 2023

Khối Trung học cơ sở

(Kèm theo Quyết định số **4689**/QĐ-UBND ngày **27** /.../2023 của UBND huyện Thanh Trì)

STT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu giáo viên Trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32)													Chỉ tiêu nhân viên							
			Tổng giáo viên	Chia ra												Tổng nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Thiết bị, thí nghiệm (V.07.07.20)	Công nghệ thông tin (V.05.02.08)	Văn thư (02.008)			
				Ngữ văn	Tiếng Anh	Giáo dục công dân	Toán học	Tin học	GD thể chất	Lịch sử	Địa lý	Hóa học	Sinh học	Vật lý	Công nghệ						Âm nhạc	Mỹ thuật	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
1	Trường THCS Thị trấn Văn Điển	4	3	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
2	Trường THCS Hữu Hòa	3	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3	Trường THCS Duyên Hà	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0
4	Trường THCS Ngọc Hồi	6	6	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Trường THCS Tam Hiệp	5	4	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
6	Trường THCS Thanh Liệt	5	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
7	Trường THCS Liên Ninh	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Trường THCS Yên Mỹ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Trường THCS Chu Văn An	10	9	0	2	0	1	1	0	2	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	0	0
10	Trường THCS Vạn Phúc	4	4	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Trường THCS Tả Thanh Oai	9	8	1	1	0	1	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
12	Trường THCS Tứ Hiệp	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
13	Trường THCS Tân Triều	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Trường THCS Vĩnh Quỳnh	3	2	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
15	Trường THCS Ngũ Hiệp	5	5	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Trường THCS Đại Áng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Trường THCS Đông Mỹ	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	TỔNG CỘNG	62	52	4	8	1	4	4	8	5	3	4	2	3	2	2	2	10	2	4	3	1	

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHỎI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC NĂM 2023

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Thanh Trì

(Kèm theo Quyết định số...**4689**.../QĐ-UBND ngày...**27**.../...**9**.../2023 của UBND huyện Thanh Trì)

TT	Tên Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2023				
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Cộng					2
1	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Thanh Trì	Giáo viên sinh học	Giáo viên Trung học phổ thông	V.07.05.15	Hạng III	2



BIỂU CHI TIẾT TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHÓI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP KHÁC NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số **4689**./QĐ-UBND ngày **27**./...**9**./2023 của UBND huyện Thanh Trì)

TT	Tên Đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2023				
		Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Mã số chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp	Số lượng (người)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Cộng					5
1	Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao	Nghiệp vụ Văn hoá - Văn nghệ	Diễn viên	V.10.04.14	Hạng III	1
		Nghiệp vụ Thông tin - tuyên truyền, cổ động	Họa sĩ	V.10.08.27	Hạng III	1
		Nghiệp vụ Thể dục Thể thao	Huấn luyện viên	V.10.01.03	Hạng III	3



KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **4689** /QĐ-UBND ngày **27** / **9** /2023
của UBND huyện Thanh Trì)

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 18/12/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về việc ban hành quy định một số nội dung mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 6889/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của huyện Thanh Trì;

Căn cứ Văn bản số 1845/SNV-XDCQ ngày 27/6/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp thuộc huyện Thanh Trì;

Căn cứ Văn bản số 2760/SNV-CCVC ngày 20/9/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc góp ý kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 678/TB-UBND ngày 27/9/2023 của UBND huyện Thanh Trì về Kết luận tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện nhất trí với Tờ trình số 300/TTr-NV ngày 26/9/2023 của phòng Nội vụ,

UBND huyện Thanh Trì ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì, đảm bảo đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- + Tổng số chỉ tiêu biên chế viên chức được giao năm 2023: **3329** người;
- + Tổng số biên chế viên chức hiện có: **3002** người;
- + Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng năm 2023: **120** người, cụ thể:

I. Đơn vị sự nghiệp giáo dục

1. Đối với viên chức giáo viên

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **101**, trong đó:

- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: **47** người.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32: **52** người.
- Giáo viên Trung học phổ thông hạng III, mã số V.07.05.15: **02** người.

2. Đối với viên chức nhân viên

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **14**, trong đó:

- Nhân viên Thư viện, mã số V.10.02.07: **06** người.
- Nhân viên Văn thư, mã số 02.008: **01** người.
- Nhân viên Công nghệ thông tin, mã số V.05.02.08: **03** người.
- Nhân viên Thiết bị thí nghiệm, mã số V.07.07.20: **04** người.

II. Đơn vị sự nghiệp khác

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **05**, trong đó:

- Nghiệp vụ Văn hóa – Văn nghệ (Diễn viên hạng III, mã số V.10.04.14): **01** người.
- Nghiệp vụ thông tin – tuyên truyền cổ động (Họa sĩ hạng III, mã số V.10.08.27): **01** người.
- Nghiệp vụ thể dục thể thao (Huấn luyện viên hạng III, mã số V.10.01.03): **03** người.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp dự tuyển

2.1. Điều kiện cụ thể đối với CDNN viên chức khối đơn vị sự nghiệp giáo dục

TT	Vị trí việc làm	Mã số CDNN	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	Ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học hoặc chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Ngoài ra, đối với người đăng ký dự tuyển vị trí giáo viên trường Dạy trẻ khuyết tật phải được đào tạo chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.

TT	Vị trí việc làm	Mã số CDNN	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
2	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Đại học trở lên	Ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
3	Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	Đại học trở lên	Sư phạm Sinh học; Sinh học (trường hợp chuyên ngành Sinh học thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành).
4	Nhân viên thư viện	V.10.02.07	Trung cấp trở lên	- Thông tin - thư viện. - Trường hợp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.
5	Nhân viên văn thư	02.008	Trung cấp trở lên	- Văn thư hành chính; Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ; Lưu trữ và quản lý thông tin. - Trường hợp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
6	Nhân viên Công nghệ thông tin	V.05.02.08	Trung cấp trở lên	Công nghệ thông tin; Điện tử viễn thông; Tin học.

TT	Vị trí việc làm	Mã số CDNN	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
7	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thiết bị trường học; Sinh học; Hóa học; Vật lý; Công nghệ Sinh học; Công nghệ môi trường; Địa lý; Kỹ thuật công nghiệp.

Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

2.2. Điều kiện cụ thể đối với CDNN viên chức khối đơn vị sự nghiệp khác

TT	Vị trí việc làm	Mã số CDNN	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	Nghiệp vụ Văn hóa – Văn nghệ	Diễn viên hạng III V.10.04.14	Đại học trở lên	Có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh.
2	Nghiệp vụ thông tin – tuyên truyền cổ động	Họa sỹ hạng III V.10.08.27	Đại học trở lên	Có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành mỹ thuật.
3	Nghiệp vụ thể dục thể thao	Huấn luyện viên hạng III V.10.01.03	Đại học trở lên	Có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực thể dục thể thao.

Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong toàn Huyện (*nếu đăng ký dự tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển*), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu; Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển là Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Thanh Trì để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

D. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

I. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- UBND huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 05/10/2023 đến 17 giờ ngày 03/11/2023 (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Địa điểm: tại Hội trường số 1 (tầng 2 nhà 5 tầng) UBND huyện Thanh Trì (Số 375, đường Ngọc Hồi).

** Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nhờ người khác nộp hộ phải làm giấy ủy quyền có xác nhận của UBND xã, thị trấn.*

2. Tổ chức xét tuyển

- Thời gian tổ chức xét tuyển:

(có lịch tiến độ thời gian tổ chức xét tuyển kèm theo).

- Địa điểm thi: sẽ có thông báo cụ thể sau.

II. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b. Hình thức thi:

- Khối đơn vị sự nghiệp giáo dục:

+ Giáo viên: Thi thực hành;

+ Nhân viên: Thi phỏng vấn.

- Khối đơn vị sự nghiệp khác:

+ Viên chức Trung tâm Văn hóa – Thông tin và thể thao: Thi phỏng vấn.

c. Thang điểm: 100 điểm.

d. Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; đối với trường hợp *“có từ 02 người trở lên có điểm vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển giao người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển”*, để đảm bảo khách quan, UBND huyện quy định tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

E. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung. Căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian, địa điểm, mức thu phí tuyển dụng đến thí sinh và tổ chức thu theo quy định.

Kinh phí được chi từ lệ phí dự tuyển và nguồn ngân sách Thành phố giao cho UBND huyện tại Quyết định số 4969/QĐ-UBND ngày 10/12/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc

quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện

Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức, công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển kỳ tuyển dụng viên chức.

2. Chủ tịch UBND huyện

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023.

- Quyết định tuyển dụng viên chức; hủy bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức; thông báo công khai để mọi người được biết và thực hiện.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

5. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng huyện về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông

tin điện tử huyện, trụ sở UBND huyện và chỉ đạo, yêu cầu công khai tại đơn vị.

- Kiểm tra, tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban giúp việc theo quy định.

- Tham mưu quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của UBND huyện.

- Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho kỳ tuyển dụng theo quy định.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn nội dung ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn của ngạch giáo viên, ngạch nhân viên cần tuyển; cử lãnh đạo, chuyên viên Phòng tham gia Hội đồng và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng.

7. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ tuyển dụng viên chức theo quy định.

8. Văn phòng HĐND-UBND huyện

Tham mưu UBND huyện chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng làm việc, phòng họp của Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; phòng thi theo quy định.

9. Phòng Y tế

Chỉ đạo Trung tâm y tế huyện cử kíp trực tại các địa điểm tổ chức tuyển dụng đảm bảo sức khỏe cho Hội đồng tuyển dụng và thí sinh dự tuyển.

10. Phòng Văn hóa – Thông tin

Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai các văn bản liên quan công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023 trên Cổng Thông tin điện tử huyện.

11. Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ, các phòng, ban liên quan tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng.

12. Công an huyện

- Có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

- Cử người tham gia Ban Giám sát của huyện để giám sát công tác tuyển dụng viên chức giáo dục; Bảo vệ bài thi theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tuyển dụng.

13. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức trên hệ thống Đài phát thanh huyện và truyền thanh các xã, thị trấn.

- Phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn nội dung ôn tập theo yêu cầu đối với từng vị trí tuyển dụng của đơn vị; cử lãnh đạo đơn vị tham gia Hội đồng tuyển dụng.

14. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên huyện Thanh Trì

Phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn nội dung ôn tập theo yêu cầu đối với từng vị trí tuyển dụng của đơn vị; cử lãnh đạo đơn vị tham gia Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.


HIỆN ĐÓ THỜI GIẠN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN
1. Vòng 1

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Trước ngày 05/10/2023	- Ban hành và thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2023. - Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát.	UBND huyện, Tổ tiếp nhận phiếu, các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.
2	Từ ngày 05/10/2023 đến 17 giờ ngày 03/11/2023	Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.	Tổ tiếp nhận phiếu, Ban Giám sát.
3	Trước ngày 03/11/2023	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng (HĐTD); - HĐTD căn cứ tiến độ triển khai kỳ tuyển dụng để thành lập các Ban giúp việc cho phù hợp.	UBND huyện, HĐTD, Ban Giám sát
4	Từ ngày 06/11/2023 đến 15/11/2023	- Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tại vòng 2; - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển tại vòng 2. - Thông báo, tổ chức thu lệ phí đăng ký dự tuyển theo quy định.	HĐTD; Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát.
5	Từ ngày 10/11/2023 đến ngày 30/11/2023	- Xây dựng và Công bố nội dung tài liệu ôn tập vòng 2; - HĐTD thành lập Ban đề đề chuẩn bị đề, đáp án vòng 2; - HĐTD chuẩn bị đề, đáp án thi viết, các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức vòng 2.	HĐTD, Ban Giám sát, Tổ giúp việc

2. Vòng 2 (Thi thực hành đối với giáo viên, thi phỏng vấn đối với nhân viên)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Trước ngày 01/12/2023	- Lập danh sách thi thực hành (đối với giáo viên), thi phỏng vấn (đối với nhân viên) vòng 2 đối với các thí sinh đạt yêu cầu tại vòng 1; - Chuẩn bị địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất tổ chức thi; - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2 trên trang web và niêm yết tại Ủy ban Nhân dân huyện; - Thông báo thời gian, địa điểm phòng thi vòng 2.	HĐTD, Tổ giúp việc, đơn vị đặt địa điểm thi.
2	Từ ngày 27/11/2023 đến 30/11/2023	- HĐTD thành lập Ban coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch; tổ chức khai mạc, xem số báo danh, phòng thi; phổ biến nội quy, quy chế trước ngày thi.	HĐTD, Tổ giúp việc, đơn vị đặt địa điểm thi.
3	Ngày 01/12/2023	- Hoàn thành đề, đáp án thi, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi.	HĐTD; Tổ giúp việc; Ban coi thi; đơn vị đặt địa điểm thi, Ban Giám sát.



STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
4	Từ ngày 02/12/2023 đến ngày 04/12/2023	- Tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Thi thực hành, phỏng vấn: thời gian 30 phút).	HĐTD; Ban Giám sát; các Ban giúp việc HĐTD.
5	Từ ngày 05/12/2023 đến ngày 08/12/2023	- Thông báo kết quả phỏng vấn, thực hành; - Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả tuyển dụng; trình Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Thông báo kết quả tuyển dụng.	UBND huyện; HĐTD; Ban Giám sát.
6	Từ ngày 11/12/2023	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; Ra Quyết định tuyển dụng thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp kí hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; - Tập hợp văn bản lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND huyện, Phòng Nội vụ.

